



Erasmus+

**2016-2017AKADEMİK YILI  
STAJ HAREKETLİLİĞİ**



# STAJ HAREKETLİLİĞİ

- Faaliyet, yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrencinin yurtdışındaki bir işletmede staj yapmasıdır. “Staj”, bir yararlanıcının programa katılan başka bir ülkedeki bir işletme veya organizasyon bünyesindeki mesleki eğitim alma ve/veya çalışma deneyimi kazanma sürecidir.
- Staj faaliyeti belirli bir öğretim programı kapsamında yapılan akademik çalışmalara ilişkin araştırma ödevleri, analiz çalışmaları gibi çalışmalar yapmak üzere kullanılamaz. **Staj faaliyeti, öğrencinin öğrencisi olduğu mesleki eğitim alanında uygulamalı iş deneyimi elde etmesidir.**
- Staj faaliyetinin öğrencinin diploma programı için zorunlu olması beklenmez. Ancak staj yapılacak ekonomik sektör, öğrencinin mevcut mesleki eğitim programı ile ilgili bir sektör olmalıdır.

# ERASMUS YOLCULUĞU ÖNCESİ / GENEL BİLGİLER

Ofisimize sık kullandığınız bir e-posta adresinizi bildirin ve bu e-postanızı düzenli olarak kontrol ediniz. Erasmus ile ilgili bütün iletişim, sürecin en başından sonuna kadar genelde e-posta aracılığı ile yapılmaktadır.

**İletişim için: Sebla KAĞNICI, [sebla.kagnici@ikc.edu.tr](mailto:sebla.kagnici@ikc.edu.tr)**

Gideceğiniz kurumun web sayfasını dikkatlice inceleyiniz. İletişim kişinin belirli olması, belge hazırlama ve diğer süreçlerinizi kolaylaştıracaktır.

**KONAKLAMA** :Konaklama yeriniz ile ilgili araştırmalara başlayınız. Bu konuda yardımcı olması için öncelikle gidecek olduğunuz kuruma danışınız. Vize başvurunuzda konaklama yeriniz de sorulacaktır.

## PROGRAMA SEÇİLEN ÖĞRENCİLERİN AKADEMİK İŞLEMLERİ

- Yerleştirme (staj) kapsamında yurtdışına giden öğrencilerin stajlarının üniversitedeki staj yükümlülükleri yerine sayılması için ilgili akademik birimin yönetim kurulu kararı gerekir. Zorunlu stajı olan birimlerden giden öğrencilerin (önlisans, lisans ve lisansüstü) yurtdışı stajları zorunlu stajları ile eşleştirilir. Stajın müfredat programının parçası olamaması durumunda tanınması yurtdışında yapılan staj faaliyetini diploma ekine kaydetmek suretiyle gerçekleştirilir. Akademik tanınmayı garanti etmek üzere öğrenci gitmeden önce staj faaliyetinin öğrencisi olunan programdan asıl tanınacağına ilişkin birim kararı alınır.
- Değişim Programına seçilen öğrenciler, bir Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) imzalarlar. Anlaşma, öğrencinin kendisi, Erasmus Birim Koordinatörü, Erasmus Kurum Koordinatörü ve gideceği üniversitedeki sorumlu kişi(ler) tarafından imzalanır. Bu anlaşmada öğrencinin gideceği üniversite, alacağı dersler ve derslerin kredileri belirtilir.

- Programa katılan öğrenciler yurtdışındaki öğrenim ve staj faaliyetlerini tamamlayarak üniversiteye döndükten sonra Nihai Raporu'nu hazırlayıp Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne sunmakla yükümlüdürler.
- Öğrenciler döndükten sonra gerekli belgeleri (transkript, katılım sertifikası, learning agreement) Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne teslim ederler. İlgili akademik kurullar Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından kendilerine iletilen not çizelgesini (transkript) dikkate alarak öğrencilerin ders denklikleri konusundaki kararlarını belge tesliminden sonraki ilk toplantıda karara bağlarlar.

## Adaylıktan Vazgeçme

### MADDE 9

Değişimden yararlanmayan/yararlanamayan asil aday bu durumu seçim listesinin ilan tarihinden sonra **en geç iki ay içerisinde** Erasmus Kuruluna yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. Bu durumda, ilan edilen seçim listesinde ilk sıradaki yedek aday programdan yararlandırılır.

**(14 Nisan 2017 – 16 Haziran 2017)**

# HİBESİZ («0» HİBELİ) ÖĞRENCİ OLMA DURUMU

Öğrenciler istedikleri takdirde **hibe almaksızın** faaliyetlere katılabilirler.

Hibesiz öğrenciler de diğer başvurularla beraber genel değerlendirmeye tabi tutulur ve hibeli öğrencilerle **aynı süreçten geçer**. Hibesiz öğrencinin farkı, öğrencinin bütçe hesaplamalarına dahil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması öğrencinin seçim sürecine dahil olmamasına gerekçe değildir.

Her bir öğrenim kademesinde 12 aydan fazla hibesiz de olsa hareketlilik gerçekleştirilemez.

## Hibesiz kimler gidebilir?

- Bölümlerin sıralı listelerinde yer alan YEDEKLER
- Değerlendirme dışı kalanlar GİDEMEZ

## Hibesiz nasıl gidebilirim?

- Enstitü Kurul Kararı veya Fakülte Kurul Kararı alınması gerekli
- Gidilecek üniversitenin kontenjanı dolmamış ise
- Asil adayın hazırlaması gereken tüm belgeleri hazırlamalı

## ÖĞRENİM SÜRESİ

- Erasmus+ Programı Öğrenci Staj Hareketliliği'nin süresi **minimum 2 aydır**. Asgari süreler **mücbir sebepler dışında azaltılamaz**. Hareketlilik süresinin asgari sürenin altında olması durumunda söz konusu hareketlilik için **hibe ödemesi yapılmaz**, öğrenci sıfır hibeli öğrenci olarak rapor edilir ve **tekrar Erasmus programından faydalanamaz**.
- Mücbir sebeplerle faaliyete ara verilmesi halinde, **mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla**, asgari sürenin tamamlanmadığı faaliyetler kabul edilir ve kalınan süre karşılığı hibe verilir.
- Mücbir sebepler dışında asgari süre tamamlanmadan öğrencilerin geri dönmesi halinde, faaliyet kabul edilmez ve hibe ödenmez.
- Öğrencilerin, **mücbir sebeplerle** (zorunluluk sebepleri, ailevi sebepler, sağlık sebepleri, doğal afet gibi) planlanan hareketlilik faaliyeti döneminden erken dönmesi durumunda, öğrencinin yurtdışında kaldığı süre karşılığı hibe miktarı öğrenciye verilir. Kalınan süre karşılığı için hesaplanan hibeden fazla ödeme yapılmışsa, fazla miktarın iadesi istenir.



- Staj hareketliliğinde, staj yapılan işletmenin **tatil sebebiyle kapalı olması durumunda** stajın kesintiye uğraması söz konusu olabilir. İşletmenin kapalı olduğu süre için hibe ödemesi yapılacak, ancak kapalı olunan süre faaliyet süresine eklenmeyecektir. Asgarî faaliyet süresinin sağlanabilmesi için staj yapılacak işletmenin kapalı olacağı tarihlerin önceden araştırılması gerekmekte, tatil süresi çıkartıldıktan sonra dahi asgarî sürenin sağlandığından emin olunması gerekmektedir. Haftasonu tatilleri faaliyet süresinden çıkartılacak tatil süresi değildir.
- Mücbir sebeplerle faaliyete ara verilmesi halinde, mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir ve kalan süre karşılığı hibe verilir.
- Mücbir sebepler dışında asgari süre tamamlanmadan öğrencilerin geri dönmesi halinde, **faaliyet kabul edilmez ve hibe ödenmez.**

# ÇEVİRİMİÇİ DİL DESTEĞİ

Öğrencilere lisans verme işlemleri öğrencilerin e-posta adreslerinin sisteme girilmesi ile mümkün olur. Öğrenciler, e-posta adreslerine gönderilen web sayfası bağlantısı üzerinden sınavlarını ve kurslarını alırlar.

## Çevrimiçi Dil Desteğinin Kapsamı

Yükseköğretimde öğrenci hareketliliği faaliyetlerinden yararlanacak öğrenciler için Avrupa Komisyonu tarafından Çevrimiçi Dil Desteği sistemi sunulmaktadır.

Almanca, Fransızca, Hollandaca, İtalyanca, İngilizce ve İspanyolca dillerine ilaveten 2016'da Çekçe, Danca (Danimarka dili), Yunanca, Lehçe (Polonya dili), Portekizce ve İsveççe dillerinde de öğrencilere Çevrimiçi Dil Desteği sunulması planlanmaktadır. Yurtdışı hareketlilik faaliyetlerini **bu dillerde gerçekleştirecek öğrenciler bu sisteme tâbidir**. Ancak bu dillerde faaliyet gerçekleştirecek öğrenciler arasında faaliyet gerçekleştirecekleri dil kendi ana dili olan öğrenciler için çevrimiçi dil desteği uygulanmaz.

Çevrimiçi dil desteği öğrencilerin girmekle **yükümlü olduğu** sınavlar ve **isteğe bağlı** çevrimiçi dil kursu desteğini içermektedir:

Öğrenim veya staj hareketliliği gerçekleştirmek için seçilmiş öğrenciler, faaliyetlerine başlamadan önce ve faaliyetlerini tamamladıktan sonra ayrı ayrı olmak üzere, Çevrimiçi Dil Desteği sistemi üzerinden öğrenim/staj faaliyetinin gerçekleştirildiği dilden sınav olurlar.

**Sınavlar öğrencilerin seçilmiş olma durumlarını etkilememektedir.** Faaliyet öncesi ve sonrası yapılan sınavlar öğrencinin faaliyetleri süresince dil yeterliliklerinde meydana gelen **değişimi gözlemlemek amacıyla yapılmaktadır**. Her iki sınav da **zorunludur**. Zorunlu olduğu halde bu sınavları almayan öğrencilerin hibelerinde 8. Madde hükümlerine göre **kesinti yapılır**.

## RESULTS OF YOUR LANGUAGE ASSESSMENT IN ENGLISH



Your detailed English language levels in the assessed language competences are:

<p> Reading comprehension</p> <p><b>C1</b> You can understand long and complex factual and literary texts, appreciating distinctions of style. You can understand specialized articles and longer technical instructions, even when they do not relate to your field.</p>	<p> Listening comprehension</p> <p><b>C1</b> You can understand extended speech, including idiomatic and dialectal jargon, even when it is not clearly structured and when relationships are only implicitly and not explicitly expressed. You can understand televised programmes and films without too much effort.</p>	<p> Grammar</p> <p><b>B2</b> You understand relatively complex grammatical structures and the relationship between ideas as indicated by high level connecting devices.</p>
<p> Vocabulary</p> <p><b>C1</b> Your good command of vocabulary on a broad range of general, academic, professional and leisure topics enables you to understand most written texts.</p>	<p> Key communicative phrases</p> <p><b>C2</b> You can appreciate sociolinguistic and socio-cultural implications of all language functions whatever the context.</p>	

## İSTEĞE BAĞLI DİL KURSLARI

Faaliyetlerine başlamadan önce dil sınavına girdikten sonra öğrenciler, sınav **sonuçlarına göre** kendilerini **yetersiz bulmaları halinde** veya **yükseköğretim kurumlarının önerisiyle**, kendi isteklerine bağlı olarak çevrimiçi dil kurslarına katılabilirler.

**Sınava girilen dil ile kurs alınan dil aynı olmalıdır.** Zorunlu dil sınavı sonuçları C1 ve üzerinde olan öğrenciler, isteklerine bağlı olarak, gittikleri ülkenin dilinde çevrimiçi dil kursundan yararlanabilirler. Dil kursu süresi faaliyet süresine göre belirlenir. 2-6 ay arası faaliyet gerçekleştirecek öğrencilerin kurs süreleri 2-6 ay süre arasındadır. 6 ay üzerinde (12 ay'a kadar) faaliyet gerçekleştirecek öğrencilerin kurs süreleri 6 ay ile sınırlıdır.

# SİGORTA

Erasmus+ Staj faaliyet gerçekleştirecek öğrencilerin Genel Sağlık Sigortası (Health Insurance Coverage), Kaza Sigortası (Accident Insurance Coverage) ve Mesuliyet Sigortası (Liability Insurance Coverage) yaptırmaları **zorunludur**.

**Sağlık Sigortası Teminatı (Health Insurance Coverage):** Staj döneminin tümünü kapsayan, ayakta tedaviyi de kapsayan eğitim amaçlı ya da öğrenci seyahat sağlık sigortası olmalıdır. Stajın başladığı ve bittiği günleri kapsamalıdır.

**Mesuliyet Sigortası Teminatı (Liability Insurance Coverage):** Öğrenci tarafından iş yerine verilebilecek zararlara yönelik sigorta teminatı olmalıdır. Stajın başladığı ve bittiği günleri kapsamalıdır.

**Kaza Sigortası Teminatı (Accident Insurance Coverage):** Öğrencinin iş yerinde uğrayabileceği kazalara yönelik sigorta teminatı olmalıdır. Stajın başladığı ve bittiği günleri kapsamalıdır.

Sigortalar ayrı ayrı temin edilebileceği gibi tek poliçede de temin edilebilmektedir.

Koşulları sağladığı UA tarafından da teyit edilen sigorta firmalarına ait bilgiler şöyledir: **AIG-ESN anlaşmalı, AON (online), IPS(online)**

Sigorta işleminizi yola çıkmadan önce yaptırınız ve İngilizce nüshasını mutlaka Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'ne teslim ediniz.

## PASAPORT BAŞVURUSU

**PASAPORT:** Pasaportunuz yoksa pasaport çıkarmak için işlemlere başlayınız. Üniversitemiz Erasmus programına dahil olan öğrencilere **1 senelik harçsız pasaport yazısı** vermektedir. Evrakı koordinatörlüğümüzden diğer evraklarınızla birlikte alabilirsiniz. Harçsız pasaport yazınızla birlikte sadece cüzdan bedelini öder, 1 senelik pasaport harcını ödemezsiniz.

"Tahsilde olup 25 yaşını doldurmamış olanlara verilecek pasaportlar harçtan müstesnadır."

Pasaport başvurunuz için gerekli evraklar ve randevu almak için İzmir Emniyet Müdürlüğü'nün sayfasını ziyaret ediniz.

# VİZE İŞLEMLERİ

Erasmus Ofisi sizlere Erasmus öğrencisi ve hibe alacağınıza dair **konsolosluk yazısı** verecektir.

Aynı yazıyı hibesiz öğrenciler için de verilir tek farkı **hibe kısmı boş** kalacaktır.

Vize dosyanızda genellikle sizi kabul eden kurumdan gelecek olan orjinal “**Kabul Mektubu**”nu sunmanız istenmektedir. Kabul mektubunuzun bir kopyasını da kendi dosyanızda bulunması için siz alın.

Öğrenci vize işlemlerini kendisi tamamlamakla yükümlüdür. Seyahat detayları, bilet işlemleri, vize için gerekli diğer evraklar öğrencinin kendi sorumluluğundadır. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü faaliyetinize ilişkin **İngilizce kabul yazınızı** ve **konsolosluk yazısını** size sunacaktır.

**VİZE: Vize sürecine ivedilikle başlayınız. Vize işlemlerinizi için gerekli evraklarınızı gideceğiniz ülkenin konsolosluğundan öğrenebilirsiniz. Vize süreçlerine uygun dosya hazırlayarak başvurunuzu geciktirmeyiniz. Vize alamamanız faaliyetten yararlanma hakkınızı kaybetmenize yol açacaktır.**

# ERASMUS HİBE ÖDEMESİ

Ziraat Bankası Girne Bulvarı Şubesinden Euro hesabı açtırıp, hesap numaranızın yer aldığı dekontun bir nüshasını Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'ne iletiniz. Hesabınızı internet kullanımına açtırmanız önerilmektedir.

Vize ve sözleşme işlemlerinizi tamamladıktan sonra, Erasmus hibenizin **%80'lik kısmı** belirttiğiniz banka hesabınıza aktarılacaktır. Hibe miktarı kabul mektubunuzun üzerinde belirtilen tarihlere göre hesaplanacaktır.

Aylık hibe miktarları ülkelere göre değişmektedir ve <http://erasmus.ikc.edu.tr/> sayfamızın “Giden Öğrenci – Staj Hareketliliği” bölümünde yer almaktadır.

Öğrenciye verilecek hibe “Hesaplama Aracı” kullanılarak hesaplanır.

Planlanan süreden daha az hareketlilik gerçekleştiren öğrencilerin kalan hibelerinden **kesinti yapılabilir ve ya fark fazlaysa öğrenciden belli miktar hibe iadesi istenir.**



Hayat pahalılığına göre ülke grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Aylık Hibe (Avro)
1. Grup Program Ülkeleri	Avusturya, Danimarka, Finlandiya, Fransa, İrlanda, İtalya, Lihtenştayn, Norveç, İsveç, Birleşik Krallık	600
2. Grup Program Ülkeleri	Belçika, Hırvatistan, Çek Cumhuriyeti, Kıbrıs Rum Kesimi, Almanya, Yunanistan, İzlanda, Lüksemburg, Hollanda, Portekiz, Slovenya, İspanya, Türkiye	500
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Estonya, Macaristan, Letonya, Litvanya, Malta, Polonya, Romanya, Slovakya, Makedonya	400

## HİBE KESİNTİSİ

Öğrencinin gittiği kurumdaki **resmî tatil günleri hariç**, yani normal şartlarda öğrenim veya stajın devam etmesi gereken durumlarda **1 haftadan fazla süre** ile misafir olduğu kurumdan (şehirden/ülkeden) ayrılması durumunda ayrı kaldığı süreler için **hibe ödemesi yapılamaz**. Daha önce ödeme yapılmış olsa bile bu dönem için verilen **hibenin iadesi talep edilir**.

# ERASMUS DEĞİŞİMİNİN TAMAMLANMASI:

Dönüşte öğrenciler talep edilen tüm belgeleri **imzalı ve mühürlü olarak** getirmekle yükümlüdür.

Belgelerinizi imzaları ve mühürleri **tam ve eksiksiz olarak** Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'ne teslim edilmesinden sonra kalan %20 hibenin ödenmesine ilişkin işlemler başlayacaktır. Belgelerini eksik teslim eden öğrencilerin %20'lik hibeleri ödenmez, ödenen %80'lik kısım geri **talep edilir.**

**KONTROL LİSTESİ**



Erasmus+

2017-2018 AKADEMİK YILI  
ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ  
AKADEMİK TAKVİM

<b>BİLGİLENDİRME TOPLANTISI</b>	22 Şubat 2017 Saat: 15:00 Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Konferans Salonu
<b>BAŞVURU ALIMI</b>	22 Şubat – 23 Mart 2017
<b>DİL SINAVI</b>	30 Mart 2017 Saat: 13:30
<b>DİL SINAVI SONUÇLARININ İLANI</b>	3 – 7 Nisan 2017
<b>DEĞERLENDİRME</b>	10 – 14 Nisan 2017
<b>ASİL VE YEDEK LİSTESİNİN İLANI</b>	14 Nisan 2017
<b>ADAYLIKTAN VAZGEÇME</b>	14 Nisan 2017 – 16 Haziran 2017
<b>EVRAK TOPLAMA SÜRECİ (ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ)</b>	11 Ağustos 2017 tarihine kadar
<b>EVRAK TOPLAMA SÜRECİ (STAJ HAREKETLİLİĞİ)</b>	30 Haziran 2017 tarihine kadar



*"That's all Folks!"*