



Erasmus+

**2017-2018 AKADEMİK YILI
ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ**



ERASMUS YOLCULUĞU ÖNCESİ / GENEL BİLGİLER

Ofisimize sık kullandığınız bir e-posta adresinizi bildiriniz ve bu e-postanızı düzenli olarak kontrol ediniz. Erasmus ile ilgili bütün iletişim, sürecin en başından sonuna kadar genelde e-posta aracılığı ile yapılmaktadır.

İletişim için: Sebla KAĞNICI, sebla.kagnici@ikc.edu.tr

Gideceğiniz kurumun web sayfasını dikkatlice inceleyiniz. İletişim kişinin belirli olması, belge hazırlama ve diğer süreçlerinizi kolaylaştıracaktır. Yerleştiğiniz üniversitenin son başvuru tarihini web sayfasını inceleyerek başvuru için gereken FORMLARI hazırlayıp gönderin.

KONAKLAMA :Konaklama yeriniz ile ilgili araştırmalara başlayınız. Bu konuda yardımcı olması için öncelikle gidecek olduğunuz kuruma danışınız. Vize başvurunuzda konaklama yeriniz de sorulacaktır.

Accommodation Form: Eğer gideceğiniz üniversite kalacak yer sağlıyorsa, gidilecek üniversitenin web sayfasından indirilip doldurulur!

PROGRAMA SEÇİLEN ÖĞRENCİLERİN AKADEMİK İŞLEMLERİ

- Erasmus Programı ile yurt dışına gitmesi kesinleşen öğrencilerin Erasmus değişim programından yararlanacakları **Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından** yurt dışında gidecek olduğu kuruma ve kendi birimine yazılı olarak bildirilir.
- Öğrenciler, değişim Programı ile yurtdışında buldukları süre içerisinde (varsa) üniversiteye ödemekle yükümlü oldukları katkı paylarını ödemeye devam ederler ve **üniversitedeki ders kayıtlarını yaptırırlar.**
- Değişim Programına seçilen öğrenciler, bir Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) imzalarlar. Anlaşma, öğrencinin kendisi, Erasmus Birim Koordinatörü, Erasmus Kurum Koordinatörü ve gideceği üniversitedeki sorumlu kişi(ler) tarafından imzalanır. Bu anlaşmada öğrencinin gideceği üniversite, alacağı dersler ve derslerin kredileri belirtilir.

- Öğrenciler öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumunda aldıkları derslerden **başarısız** olmaları durumunda gidecekleri üniversitede **eşdeğer dersleri alamazlar**. Normal şartlarda öğrenciler gitmiş oldukları dönemin Üniversitedeki derslerinden sorumludurlar. Ancak, gidilen dönemde yeterli ders eşleştirilmesi yapılamadığı durumlarda Üniversitedeki **üst dönem derslerinden de seçim yapabilirler**.
- Öğrencinin gideceği üniversitede alacağı derslerin üniversitemizde ilgili yarıyıl/yılda almakla yükümlü olduğu derslerle aynı olması gerekmez, ancak **içerik olarak en yakın derslerin seçilmesine özen gösterilir**. Kapsamı yönünden uygun olması durumunda bir ders, birden fazla dersle de eşleştirilebilir.
- Öğrenciler döndükten sonra gerekli belgeleri (transkript, katılım sertifikası, learning agreement) Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne teslim ederler. İlgili akademik kurullar Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından kendilerine iletilen not çizelgesini (transkript) dikkate alarak öğrencilerin ders denklikleri konusundaki kararlarını belge tesliminden sonraki ilk toplantıda karara bağlarlar.

Adaylıktan Vazgeçme

MADDE 9

Değişimden yararlanmayan/yararlanamayan asil aday bu durumu seçim listesinin ilan tarihinden sonra **en geç iki ay içerisinde** Erasmus Kuruluna yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. Bu durumda, ilan edilen seçim listesinde ilk sıradaki yedek aday programdan yararlandırılır.

(14 Nisan 2017 – 16 Haziran 2017)

HİBESİZ («0» HİBELİ) ÖĞRENCİ OLMA DURUMU

Öğrenciler istedikleri takdirde **hibe almaksızın** faaliyetlere katılabilirler.

Hibesiz öğrenciler de diğer başvurularla beraber genel değerlendirmeye tabi tutulur ve hibeli öğrencilerle **aynı süreçten geçer**. Hibesiz öğrencinin farkı, öğrencinin bütçe hesaplamalarına dahil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması öğrencinin seçim sürecine dahil olmamasına gerekçe değildir.

Her bir öğrenim kademesinde 12 aydan fazla hibesiz de olsa hareketlilik gerçekleştirilemez.

Hibesiz kimler gidebilir?

- Bölümlerin sıralı listelerinde yer alan YEDEKLER
- Değerlendirme dışı kalanlar GİDEMEZ

Hibesiz nasıl gidebilirim?

- Enstitü Kurul Kararı veya Fakülte Kurul Kararı alınması gerekli
- Gidilecek üniversitenin kontenjanı dolmamış ise
- Asil adayın hazırlaması gereken tüm belgeleri hazırlamalı

ÖĞRENİM SÜRESİ

- Erasmus+ Programı Öğrenci Öğrenim Hareketliliği'nin süresi **minimum 3 aydır**. Asgari süreler **mücbir sebepler dışında azaltılamaz**. Hareketlilik süresinin asgari sürenin altında olması durumunda söz konusu hareketlilik için **hibe ödemesi yapılmaz**, öğrenci sıfır hibeli öğrenci olarak rapor edilir ve **tekrar Erasmus programından faydalanamaz**.
- Mücbir sebeplerle faaliyete ara verilmesi halinde, **mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla**, asgari sürenin tamamlanmadığı faaliyetler kabul edilir ve kalınan süre karşılığı hibe verilir.
- Mücbir sebepler dışında asgari süre tamamlanmadan öğrencilerin geri dönmesi halinde, faaliyet kabul edilmez ve hibe ödenmez.
- Öğrencilerin, **mücbir sebeplerle** (zorunluluk sebepleri, ailevi sebepler, sağlık sebepleri, doğal afet gibi) planlanan hareketlilik faaliyeti döneminden erken dönmesi durumunda, öğrencinin yurtdışında kaldığı süre karşılığı hibe miktarı öğrenciye verilir. Kalınan süre karşılığı için hesaplanan hibeden fazla ödeme yapılmışsa, fazla miktarın iadesi istenir.

FAALİYET SÜRESİNİN UZATILMASI

Öğrencinin faaliyet süresinin uzatılmasını istemesi halinde talebi, **Erasmus ofisi ve öğrencinin fakülte/bölüm yetkilileri tarafından değerlendirilir.** Gidilen üniversitenin onayı ve öğrencinin akademik durumunun da uygun olmasına bağlı olarak süre uzatımı yapılması mümkündür, fakat zorunlu değildir. Sürenin uzatılması yalnızca mevcut akademik yıl süresi içerisinde gerçekleşebilir. Süre uzatması gerçekleştirilmesi için aşağıdaki şartların sağlanması gerekir:

1. Anlaşma ve gerekli düzeltmelerin **mevcut planlanan faaliyet süresi bitmeden en az 1 ay önce tamamlanması**, uzatılan sürenin mevcut dönemi aralıksız takip etmesi gerekir. (tatiller ve dönem araları aralık olarak kabul edilmez.)
2. Uzatılan süre proje süresi Merkezle imzalanan **sözleşme bitiş tarihinden sonraya sarkamaz.**
3. Öğrenciyle imzalanan sözleşmede belirtilen azami hibe miktarında farklılık oluşacaksa bu durumda öğrenci ile **ek sözleşme yapılmalıdır.**

Öğrencilerin faaliyetlerini uzatmaları durumunda, üniversitenin ilgili faaliyet bütçesinde **yeterli hibe varsa, uzatılan faaliyet süresine hibe verilebilir.** Bütçenin süre uzatımı isteyen tüm öğrencilerin uzatma dönemlerini karşılamaya yetmemesi durumunda, hibe verilecek öğrenciler ilk seçimdeki başarı durumları esas alınarak tarafsızlık ve şeffaflık prensibine uygun olarak belirlenir. Azamî hibe miktarlarında artış yapılan öğrencilerle, azamî hibe miktarının artırıldığını gösteren ek hibe sözleşmeleri yapılması gerekir.

HANGİ FORMLARI DOLDURACAĞIM?

Ofis yerleştirildiğiniz üniversitelere sizleri 'aday' (nominee) olarak bildirecektir. Öncesinde bilgi alabilirsiniz ancak herhangi bir işlem yapmayınız.

- «Learning Agreement» Form
- Karşı üniversitenin başvuru «Application» formunu dolduracaksınız
- Varsa, yurt başvuru «Accommodation» formunu da doldurun
- **KONTROL LİSTESİ**

ÖĞRENİM ANLAŞMASI (LEARNING AGREEMENT: BEFORE MOBILITY)

- Hangi dersleri alacağınızı gösterir.
- En az 30 ECTS olmalıdır.
- Alttan veya üstten ders alınabilir.
- Erasmus Birim Koordinatörü ile doldurulmalıdır.

DURING MOBILITY

Change formu (During The Mobility)

Ekle/Çıkar için değişiklik 'change' belgesi (LA During Mobility kısmı) gidildikten sonra hazırlanır, imza için geri yollanır

- Ders açılmamışsa, onun yerine alınacak dersi gösterir.
- Bölüm hocalarına danışılarak doldurulur.
- Derslerin tanınmasında sıkıntı yaşanmaması için danışmanınıza sorun!

Çeşitli sebeplerle öğrenim anlaşmasında yapılacak olan değişikliklerin, gidilen yükseköğretim kurumunda **akademik dönemin başlamasını takiben en geç 4 – 7 hafta içerisinde yapılmış olması** ve anlaşmanın taraflarınca değişiklik talep edildikten sonra en geç 2 hafta içinde onaylanması gerekir.

ÇEVİRİMİÇİ DİL DESTEĞİ

Öğrencilere lisans verme işlemleri öğrencilerin e-posta adreslerinin sisteme girilmesi ile mümkün olur. Öğrenciler, e-posta adreslerine gönderilen web sayfası bağlantısı üzerinden sınavlarını ve kurslarını alırlar.

Çevrimiçi Dil Desteğinin Kapsamı

Yükseköğretimde öğrenci hareketliliği faaliyetlerinden yararlanacak öğrenciler için Avrupa Komisyonu tarafından Çevrimiçi Dil Desteği sistemi sunulmaktadır.

Almanca, Fransızca, Hollandaca, İtalyanca, İngilizce ve İspanyolca dillerine ilaveten 2016'da Çekçe, Danca (Danimarka dili), Yunanca, Lehçe (Polonya dili), Portekizce ve İsveççe dillerinde de öğrencilere Çevrimiçi Dil Desteği sunulması planlanmaktadır. Yurtdışı hareketlilik faaliyetlerini **bu dillerde gerçekleştirecek öğrenciler bu sisteme tâbidir**. Ancak bu dillerde faaliyet gerçekleştirecek öğrenciler arasında faaliyet gerçekleştirecekleri dil kendi ana dili olan öğrenciler için çevrimiçi dil desteği uygulanmaz.

Çevrimiçi dil desteği öğrencilerin girmekle **yükümlü olduğu** sınavlar ve **isteğe bağlı** çevrimiçi dil kursu desteğini içermektedir:

Öğrenim veya staj hareketliliği gerçekleştirmek için seçilmiş öğrenciler, faaliyetlerine başlamadan önce ve faaliyetlerini tamamladıktan sonra ayrı ayrı olmak üzere, Çevrimiçi Dil Desteği sistemi üzerinden öğrenim/staj faaliyetinin gerçekleştirildiği dilden sınav olurlar.

Sınavlar öğrencilerin seçilmiş olma durumlarını etkilememektedir. Faaliyet öncesi ve sonrası yapılan sınavlar öğrencinin faaliyetleri süresince dil yeterliliklerinde meydana gelen **değişimi gözlemlemek amacıyla yapılmaktadır**. Her iki sınav da **zorunludur**. Zorunlu olduğu halde bu sınavları almayan öğrencilerin hibelerinde 8. Madde hükümlerine göre **kesinti yapılır**.

RESULTS OF YOUR LANGUAGE ASSESSMENT IN ENGLISH



Your detailed English language levels in the assessed language competences are:

<p> Reading comprehension</p> <p>C1 You can understand long and complex factual and literary texts, appreciating distinctions of style. You can understand specialized articles and longer technical instructions, even when they do not relate to your field.</p>	<p> Listening comprehension</p> <p>C1 You can understand extended speech, including idiomatic and dialectal jargon, even when it is not clearly structured and when relationships are only implicitly and not explicitly expressed. You can understand televised programmes and films without too much effort.</p>	<p> Grammar</p> <p>B2 You understand relatively complex grammatical structures and the relationship between ideas as indicated by high level connecting devices.</p>
<p> Vocabulary</p> <p>C1 Your good command of vocabulary on a broad range of general, academic, professional and leisure topics enables you to understand most written texts.</p>	<p> Key communicative phrases</p> <p>C2 You can appreciate sociolinguistic and socio-cultural implications of all language functions whatever the context.</p>	

İSTEĞE BAĞLI DİL KURSLARI

Faaliyetlerine başlamadan önce dil sınavına girdikten sonra öğrenciler, sınav **sonuçlarına göre** kendilerini **yetersiz bulmaları halinde** veya **yükseköğretim kurumlarının önerisiyle**, kendi isteklerine bağlı olarak çevrimiçi dil kurslarına katılabilirler.

Sınava girilen dil ile kurs alınan dil aynı olmalıdır. Zorunlu dil sınavı sonuçları C1 ve üzerinde olan öğrenciler, isteklerine bağlı olarak, gittikleri ülkenin dilinde çevrimiçi dil kursundan yararlanabilirler. Dil kursu süresi faaliyet süresine göre belirlenir. 2-6 ay arası faaliyet gerçekleştirecek öğrencilerin kurs süreleri 2-6 ay süre arasındadır. 6 ay üzerinde (12 ay'a kadar) faaliyet gerçekleştirecek öğrencilerin kurs süreleri 6 ay ile sınırlıdır.

SEYAHAT SAĞLIK SİGORTASI

Erasmus+ Programına katılan tüm öğrencilerin gidecekleri ülkedeki sağlık kurumlarında alacakları tedavileri karşılayacak Sağlık Sigortasına sahip olmaları gerekmektedir.

Tüm öğrencilerin uluslararası geçerliliği olan bir sağlık sigortası yaptırmaları program kuralları gereği **zorunludur**. Bu sigortayı vize sürecinde de sizden talep edeceklerdir.

Bazı Konsolosluklar vize başvurusu sırasında Seyahat-Sağlık Sigortası istemektedir. Vize başvurusu yapmadan önce bu sigortayı faaliyet dönemini kapsayacak şekilde ve en az 30.000,00 Avro teminatlı olarak yaptırınız.

Sigorta işleminizi yola çıkmadan önce yaptırınız ve İngilizce nüshasını mutlaka Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'ne teslim ediniz.

PASAPORT BAŞVURUSU

PASAPORT: Pasaportunuz yoksa pasaport çıkarmak için işlemlere başlayınız. Üniversitemiz Erasmus programına dahil olan öğrencilere **1 senelik harçsız pasaport yazısı** vermektedir. Evrakı koordinatörlüğümüzden diğer evraklarınızla birlikte alabilirsiniz. Harçsız pasaport yazınızla birlikte sadece cüzdan bedelini öder, 1 senelik pasaport harcını ödemezsiniz.

"Tahsilde olup 25 yaşını doldurmamış olanlara verilecek pasaportlar harçtan müstesnadır."

Pasaport başvurunuz için gerekli evraklar ve randevu almak için İzmir Emniyet Müdürlüğü'nün sayfasını ziyaret ediniz.

Yeşil pasaportlu öğrenciler de 3 aydan fazla ikamet edecekleri için vize almak zorundadır. Gideceğiniz ülkede geçici ikametgah belgesi alınız.

VİZE İŞLEMLERİ

Erasmus Ofisi sizlere Erasmus öğrencisi ve hibe alacağınıza dair **konsolosluk yazısı** verecektir.

Aynı yazıyı hibesiz öğrenciler için de verilir tek farkı **hibe kısmı boş** kalacaktır.

Vize dosyanızda genellikle sizi kabul eden kurumdan gelecek olan orjinal “**Kabul Mektubu**”nu sunmanız istenmektedir. Kabul mektubunuzun bir kopyasını da kendi dosyanızda bulunması için siz alın.

Öğrenci vize işlemlerini kendisi tamamlamakla yükümlüdür. Seyahat detayları, bilet işlemleri, vize için gerekli diğer evraklar öğrencinin kendi sorumluluğundadır. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü faaliyetinize ilişkin **İngilizce kabul yazınızı** ve **konsolosluk yazısını** size sunacaktır.

VİZE: Vize sürecine ivedilikle başlayınız. Vize işlemlerinizi için gerekli evraklarınızı gideceğiniz ülkenin konsolosluğundan öğrenebilirsiniz. Vize süreçlerine uygun dosya hazırlayarak başvurunuzu geciktirmeyiniz. Vize alamamanız faaliyetten yararlanma hakkınızı kaybetmenize yol açacaktır.

ERASMUS HİBE ÖDEMESİ

Ziraat Bankası Girne Bulvarı Şubesinde Euro hesabı açtırıp, hesap numaranızın yer aldığı dekontun bir nüshasını Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'ne iletiniz. Hesabınızı internet kullanımına açtırmanız önerilmektedir.

Vize ve sözleşme işlemlerinizi tamamladıktan sonra, Erasmus hibinizin **%80'lik kısmı** belirttiğiniz banka hesabınıza aktarılacaktır. Hibe miktarı kabul mektubunuzun üzerinde belirtilen tarihlere göre hesaplanacaktır.

Aylık hibe miktarları ülkelere göre değişmektedir ve disiliskiler.ikc.edu.tr sayfamızın “Öğrenim Hareketliliği-Giden Öğrenci” bölümünde yer almaktadır.

Öğrenciye verilecek hibe “Hesaplama Aracı” kullanılarak hesaplanır.

Planlanan süreden daha az hareketlilik gerçekleştiren öğrencilerin kalan hibelerinden kesinti yapılabilir ve ya fark fazlaysa öğrenciden belli miktar hibe iadesi istenir.

Hayat pahalılığına göre ülke grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Aylık Hibe (Avro)
1. Grup Program Ülkeleri	Avusturya, Danimarka, Finlandiya, Fransa, İrlanda, İtalya, Lihtenştayn, Norveç, İsveç, Birleşik Krallık	500
2. Grup Program Ülkeleri	Belçika, Hırvatistan, Çek Cumhuriyeti, Kıbrıs Rum Kesimi, Almanya, Yunanistan, İzlanda, Lüksemburg, Hollanda, Portekiz, Slovenya, İspanya, Türkiye	400
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Estonya, Macaristan, Letonya, Litvanya, Malta, Polonya, Romanya, Slovakya, Makedonya	300

HİBE KESİNTİSİ

- a. Yurtdışında buldukları süre içinde derslerine devam etmeyen;
- b. Sınavlarına girmeyen;
- c. Öğrenci olarak yapmakla yükümlü oldukları sorumluluklarını yerine getirmeyen;
- d. Aldığı toplam kredi sayısının 2/3'sinden başarı sağlayamayan;
- d. Üniversitesi tarafından belirlenen tarihe kadar dönüş belgelerini üniversitesinin Erasmus ofisine teslim etmeyen;
- e. Çevrimiçi AB anketini doldurmayan öğrencilerin hibelerinde **%20 kesinti yapılır.**

ERASMUS DEĞİŞİMİNİN TAMAMLANMASI:

Dönüşte öğrenciler talep edilen tüm belgeleri **imzalı ve mühürlü olarak** getirmekle yükümlüdür.

Belgelerinizi imzaları ve mühürleri **tam ve eksiksiz olarak** Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'ne teslim edilmesinden sonra kalan %20 hibenin ödenmesine ilişkin işlemler başlayacaktır. Belgelerini eksik teslim eden öğrencilerin %20'lik hibeleri ödenmez, ödenen %80'lik kısım geri **talep edilir.**

KONTROL LİSTESİ

**2017-2018 AKADEMİK YILI
ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ
AKADEMİK TAKVİM**

BİLGİLENDİRME TOPLANTISI	22 Şubat 2017 Saat: 15:00 Dış İlişkiler Koordinatörlüğü Konferans Salonu
BAŞVURU ALIMI	22 Şubat – 23 Mart 2017
DİL SINAVI	30 Mart 2017 Saat: 13:30
DİL SINAVI SONUÇLARININ İLANI	3 – 7 Nisan 2017
DEĞERLENDİRME	10 – 14 Nisan 2017
ASİL VE YEDEK LİSTESİNİN İLANI	14 Nisan 2017
ADAYLIKTAN VAZGEÇME	14 Nisan 2017 – 16 Haziran 2017
EVRAK TOPLAMA SÜRECİ (ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ)	11 Ağustos 2017 tarihine kadar
EVRAK TOPLAMA SÜRECİ (STAJ HAREKETLİLİĞİ)	30 Haziran 2017 tarihine kadar



"That's all Folks!"